



SIE HABEN DIE RECHNUNGEN - WIR HABEN DIE LÖSUNG

Die perfekte Organisationslösung für kirchliche und soziale Einrichtungen

RM RECHNUNGS
MANAGER BY ARTNER

REFERENZEN





WER BRAUCHT DEN RECHNUNGSMANAGER?

Unternehmen mit:

- hohem Belegaufkommen
- verteilten Standorten
- Kosten- und Warenrechnungen
- Freigabe-/Genehmigungsprozessen
- Buchhaltungs- und/oder ERP-System

EFFIZIENTERES ARBEITEN MIT UNSEREM RECHNUNGSMANAGER

Die Verwaltung, Erfassung und Weiterverarbeitung von Eingangsrechnungen und deren zugehörigen Belegen (z.B. Lieferscheine etc.) war bislang arbeitsintensiv und zeitaufwändig.

Mit dem RechnungsManager steht eine effiziente, praxiserprobte und ausgereifte kaufmännische Organisationslösung zur Verfügung, durch deren Einsatz sich ein enormes Kosteneinsparungspotential ergibt.

Durch die Integration Ihrer Buchhaltungs- und ERP-Software erfasst der Rechnungs-Manager Eingangsrechnungen schnell und unkompliziert und greift auf Ihre bereits vorhandenen Daten (z.B. Kreditoren, Sachkonten, Kostenstellen etc.) zu.

Die Lösung erkennt Belege automatisch, liest darin enthaltene Daten aus, verknüpft, prüft, bucht und archiviert diese einfach und transparent.

Der Anwender kann dabei jederzeit die einzelnen Schritte verfolgen, individuell steuern und hat ständigen Zugriff auf die von ihm benötigten Dokumente. Umfangreiche Recherchemöglichkeiten unterstützen das schnelle Auffinden von Belegen.

Die Software ist vollständig standardisiert und durch Konfiguration an Ihre Bedürfnisse sowie an die vorhandenen Unternehmensprozesse anpassbar.



EINDEUTIGE VORTEILE:

- Archiv und Recherche
- Prozessoptimierung
- Transparenz
- Integration
- Praktikables System
- Arbeiten wie auf Papier

ARCHIV UND RECHERCHE

Der RechnungsManager beinhaltet ein eigenständiges revisionssicheres Archiv. Die Benutzer können auf die berechtigten Dokumente jederzeit zugreifen. Eine umfangreiche Suche inkl. Volltextsuche ermöglicht das schnelle Auffinden von Dokumenten.

DOKUMENTENKLASSIFIZIERUNG

Die automatische Belegerkennung erkennt wiederkehrende Dokumente selbständig und liest alle relevanten Informationen daraus aus.

WORKFLOWSYSTEM

Durch vollständige Konfiguration von Unternehmensprozessen, beteiligten Personen und Berechtigungen lassen sich Abläufe stark standardisieren und automatisieren.

BUCHHALTUNGS- UND ERP-INTEGRATION

Auf alle bereits vorhandenen Daten in Ihrem Buchhaltungs- und ERP-System greift der RechnungsManager über bestehende Integrationen zu. Eine Mehrfacherfassung bzw. -pflege von Daten ist nicht notwendig.

E-MAIL-INTEGRATION

Im Prozess können jederzeit E-Mails mit Rückfragen erstellt werden. Diese und auch die Antworten werden automatisch zum Beleg archiviert und ermöglichen eine hohe Nachvollziehbarkeit bei minimalem Aufwand.

PROZESSDOKUMENTATION

Alle Prozesse, Anmerkungen sowie Zugriffe auf die Belege werden automatisch dokumentiert.

DMS-INTEGRATION

Sofern Ihr Unternehmen ein globales Dokumentenmanagementsystem einsetzt, kann der RechnungsManager alle relevanten Daten inkl. der Dokumente an dieses übergeben.



KURZ GESAGT:

Der RechnungsManager ist eine durchgängige Prozesslösung aus einem Guss. Besonders ergonomisch, effizient, einfach in der Bedienung und mit der notwendigen Prozesstiefe sorgt er dafür, Ihre täglichen Anforderungen zu meistern.

Wir sind überzeugt, dass auch Ihre Anwender begeistert sein werden!



KEY-FEATURES:

- Berechtigungen werden konfiguriert und dann automatisch vergeben
- Umfangreiche Recherchemöglichkeiten
- Buchhaltungs- und ERP-Integration
- Revisionsicher



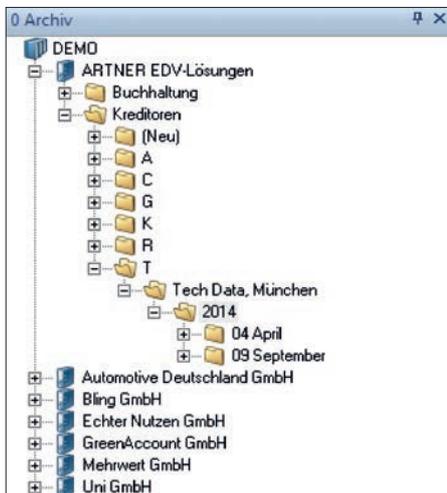
ARCHIV UND RECHERCHE

Das revisionsichere Archiv im RechnungsManager übernimmt die automatische Ablage der Dokumente und ermöglicht somit den Anwendern jederzeit Zugriff auf die berechtigten Dokumente. Zudem ist eine umfangreiche Recherchefunktion inkl. Volltextsuche implementiert.

Bezeichnung	
Sachkonto	bürobedarf
Steuerschlüssel	
Kostenstelle	instandhaltung
Betrag Brutto	bis
Wiederk. Buchung	

Standard Kontierung Erweitert Verlauf

TIEFE INTEGRATION IN IHRE BUCHHALTUNG.



ALLE MANDANTEN IM BLICK.

1 Suche	
Mandant	ARTNER EDV-Lösungen
Kreditor	K100777 Tech Data, München
Objekt	
Jahr	2014
Monat	
Belegtyp	
Unter-Belegtyp	
Bereich	
Beleg-Nr	

Belegdatum	bis
Leistungsdatum	bis
Eingangsdatum	bis
Barcode	
Notizen	
Volltext	dx2400
Betrag Netto	bis
Betrag Brutto	bis
Stichwort	

Standard Kontierung Erweitert Verlauf

Mandant	Datum	Belegtyp	Kreditor	Beleg-Nr	Betrag Brutto
Mandant: ARTNER EDV-Lösungen					
	22.04.2014	Kostenlieferschein	Tech Data, München	7031573189	
	22.04.2014	Kostenrechnung	Tech Data, München	8043309303	248,81 EUR
	15.09.2014	Kostenlieferschein	Tech Data, München	7027417808	
	15.09.2014	Kostenrechnung	Tech Data, München	8037227375	514,87 EUR

SUCHEN WAR FRÜHER – FINDEN!



KEY-FEATURES:

- Einfache Workflowanlage
- Vollständige Konfiguration
- Unterstützung: 4-Augen-Prinzip, Bankverbindungsprüfung, Buchungsvalidierung
- Freie Definition von Workflows
- Regelbasierte und manuelle Verteilung
- Variable Steuerung qualifizierter Anwender

Name	Type	Default
Freigabeprozess	Header	
Freigabe	Boolean	0
Freigabe Geschäftsleitung	Boolean	0

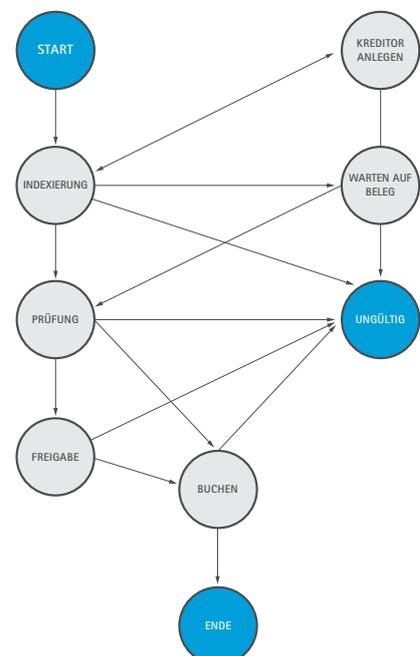
**VARIABLE GESTALTUNG:
ENTSCHEIDUNGSFREIHEIT FÜR QUALIFIZIERTE BENUTZER**

Accounting Accounting Allow Export Exclude document from accounting export Remove accounting export exclusion	False False False
Accounting stamp Accounting stamp mandatory Accounting stamp row mandatory Accounting stamp validate	False False False
Department Change active department Set not digital done	False False
DMS-Export Export Data Export Documents	False False

ALLES KONFIGURATION – KEINE PROGRAMMIERUNG!

DER WORKFLOW- KLARE PROZESSE

Mit dem RechnungsManager Workflow-Designer können Prozesse flexibel definiert werden. Lediglich durch Konfiguration werden Ihre individuellen Wünsche umgesetzt – in höchster Qualität.





KLASSIFIZIERUNG EINFACH – ALLES IST AUTOMATISCH GEFÜLLT.

Die Bankverbindung des Kreditors wird
mit dem Dokument verglichen!

KLASSIFIZIERUNG FÜR ALLE!

Der RechnungsManager beinhaltet eine der hochwertigsten Texterkennungen sowie eine leistungsfähige Klassifizierung, welche z.B. folgende Daten vom Dokument auslesen kann:

Mandant, Kreditor, Beleg-Nr., Datum, Beträge, Zahlungskonditionen sowie automatische Verknüpfungen zu sämtlichen Belegvarianten.

0 Indexierung

Mandant: ARTNER, EDV-Lösungen

Kreditor: K100777, Tech Data, München

Bankverbindung USt-IdNr.

Kreditor

Beleg

Belegtyp: Kostenrechnung

Bereich: Verwaltung

Beleg-Nr.: 8037227375

Belegdatum: 15.09.2014

Leistungsdatum:

Eingangsdatum: 06.07.2014

Liefervermerk:

Dokumente

Dokument	Datum	Betrag
<input checked="" type="checkbox"/> Verknüpft		
7027417808	15.09.2014	
<input type="checkbox"/> Unverknüpft		
<input type="checkbox"/> Dateianlagen		

Summen

Netto	432,66 EUR	0,00 EUR
Steuer	82,21 EUR	0,00 EUR
Brutto	514,87 EUR	0,00 EUR

Währung: EUR

Zahlung

Fällig (Netto): 30 Tage Datum: 15.10.2014

Fällig (Skonto): 8 Tage Datum: 23.09.2014

Skonto: 3,00 % Betrag: 15,45 EUR

Bemerkung

6 Dokument (Hauptdokument)

Seite 1 von 1

31%

Rechnung

Rechnungs Nr. / Datum / Beleg Nr.
8037227375 / 15.07.2014 / 40651238

Rechnung bereits per EDI versandt
DV 09 055 Deutsche Post

Artner EDV-Lösungen
Inh. Josef Artner
EK3070
EK3070
Burgwaldring 19
86697 Oberhausen-Kreut

azlan
Part of the Tech Data Group

Tech Data
Tech Data GmbH & Co. OHG
Geschäftsbereich
Tech Data Deutschland

Barcode: RM10007

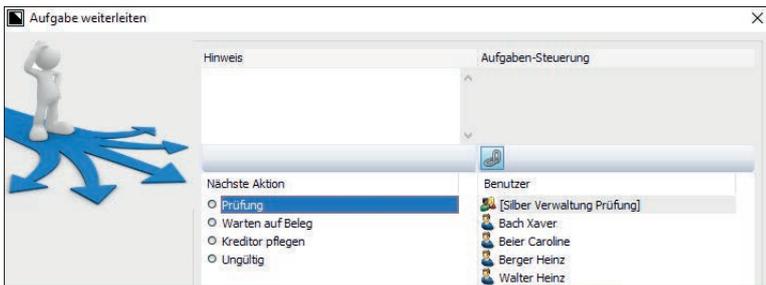
Warenempfänger
ARTNER EDV-Lösungen
Inh. Josef Artner
Burgwaldring 19
86697 Oberhausen-Kreut

Seite 1(2)

Auftragsnummer / Datum	6015319045 / 15.07.2014	Kundennummer	
Lieferschein Nr. / Lieferdatum	7027417808 / 15.07.2014	Ansprechpartner Kunde	
Ihre USt-ID Nummer		Ansprechpartner TD - Vertrieb	Kooperationen:2250
Ihre Auftragsnummer / Datum	RM33088	Ansprechpartner TD - Credit	Kenan Dogan (-1957)

Artikel Nr.	Hersteller Art. Nr.	Kunden Art. Nr.	Menge	Preis pro Einheit	Wert in EUR
Pos.	Artikelbezeichnung EAN Nummer	Statistische Warennr.	Herkunftsland		
1612195	KV337ET#ABD		1	342,56 EUR	342,56 EUR
000010	HP TopIix2400 MT/E7200 1024MB 2.53GHz 3MB Cache 160GB 16x DVD±RW SuperMultiW Vista Vista	84714100	DE		

CPC



VERTEILUNG AN EINZELNE SACHBEARBEITER ODER ABTEILUNGEN.

RECHNUNGS MANAGER BY ARTNER



KEY-FEATURES:

- Automatische Mandantenerkennung
- Automatisches Auslesen aller relevanten Informationen aus dem Dokument
- Automatische Volltexterkennung (OCR)
- Automatische Verknüpfung von Dokumenten (z.B. Rechnung / Lieferschein)
- Anbindung an Ihre bereits vorhandene Buchhaltungs-/ERP-Software
- Regelbasierte Verteilung der Dokumente mit Eingriffsmöglichkeiten durch qualifizierte Anwender

ARTNER EDV-Lösungen
Inh. Josef Artner
Burgwaldring 19
86697 Oberhausen-Kreut

Auftraggeber Adresse
Artner EDV-Lösungen
Inh. Josef Artner
EK3070
EK3070
Burgwaldring 19
86697 Oberhausen-Kreut

Lieferschein

Lieferschein Nr. / Lieferdatum
7027417808 / 15.09.2008

Auftrags Nr.
6015319045

Rechnungs-, Warenempfängerreferenz

Kundennummer / Kundenname
/ Artner EDV-Lösungen

Ansprechpartner Kunde

Spediteur / Lieferkonditionen
Trans-o-flex
CPT Lager/Grenzort in Deutschld

Gesamtgewicht der Lieferung in kg
12,56

Gesamtanzahl Packstücke / Paletten
2 /

Seite: 1(2)

Pos.	Artikel-Nr. Kunden Art. Nr.	Hersteller Art. Nr. Artikelbezeichnung	EAN-Nummer	Bestell- Menge	Liefer- Menge	Gewicht in kg pro Pos.
000010	1612195	KV337ET#ABD HP Top dx2400MT/E7200 1024MB 250GBVista	884420342359	1 ST	1 ST	11,650 KG

Statistische Warennr.: 84714100
Herkunftsland: DE

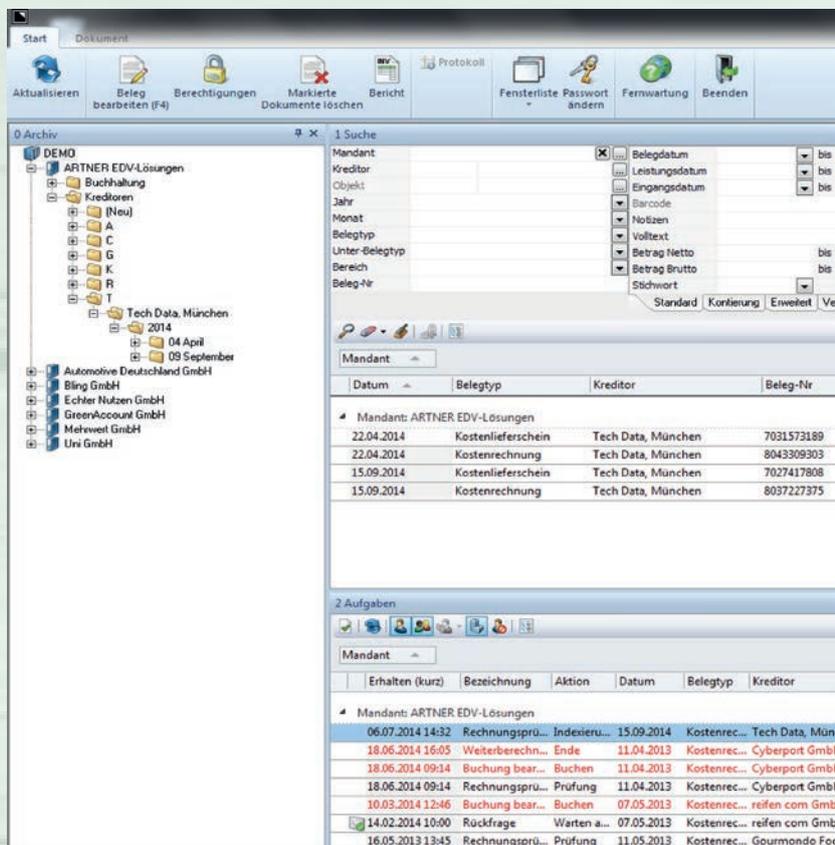
Seriennummer: SCZC8352RWX

AUTOMATISCHE VERKNÜPFUNG VON LIEFERSCHEIN UND RECHNUNG.

DER ÜBERBLICK

Die ergonomische und übersichtliche Oberfläche ermöglicht auch unerfahrenen Anwendern einen einfachen Einstieg in die Nutzung des RechnungsManagers. Jeder Anwender kann sich die Oberfläche individuell konfigurieren und an seine Schwerpunkte anpassen.

Zufriedenheit der Anwender und hoher Nutzen sind der Schlüssel zum erfolgreichen Einsatz des RechnungsManagers.



SICHERHEIT

durch automatische Erkennung und Überprüfung

AUTOMATISCHE INDEXIERUNG

basierend auf der selbstlernenden Dokumenten-Klassifizierung

ANLAGEN ZUM BELEG

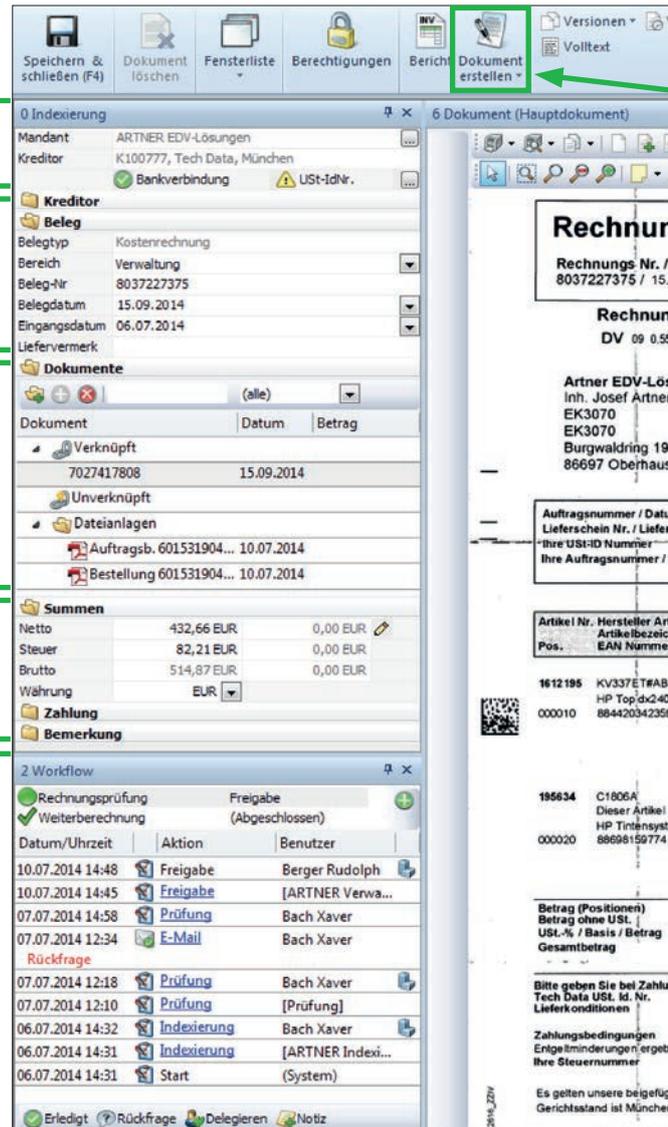
Automatische Verknüpfung und
Manuelles hinzufügen

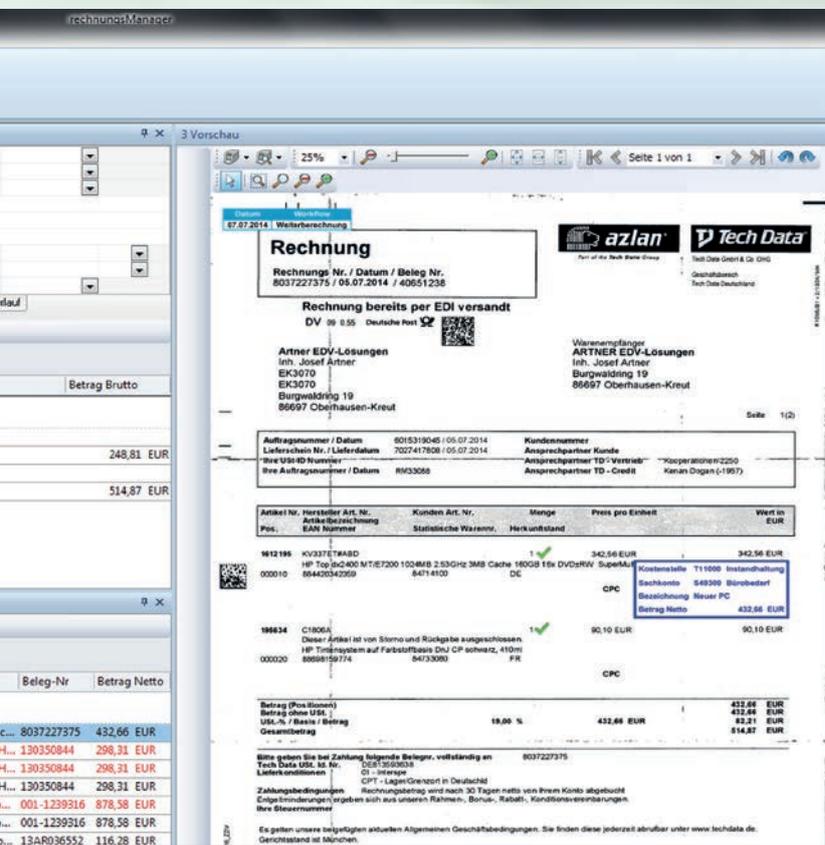
ZAHLEN IM GRIFF

inkl. Rechnungskorrektur und Anpassung
der Zahlungskonditionen

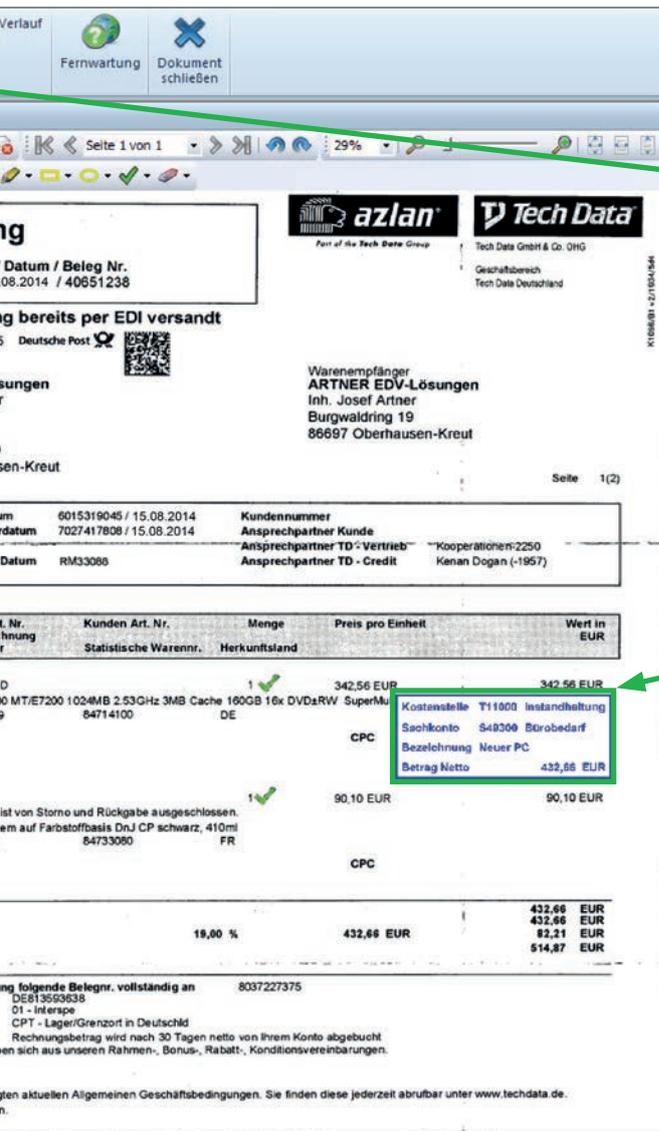
ÜBERSICHTLICH UND NACHVOLLZIEHBAR

Workflow inkl. Schriftverkehr





**ÜBERSICHT UND EINFACHE
BEDIENUNG FÜHREN ZU
HOHER AKZEPTANZ BEI
DEN ANWENDERN!**



UNGÜLTIGE RECHNUNGEN:
Mit nur einem Klick das Rücksendeschreiben erstellen.

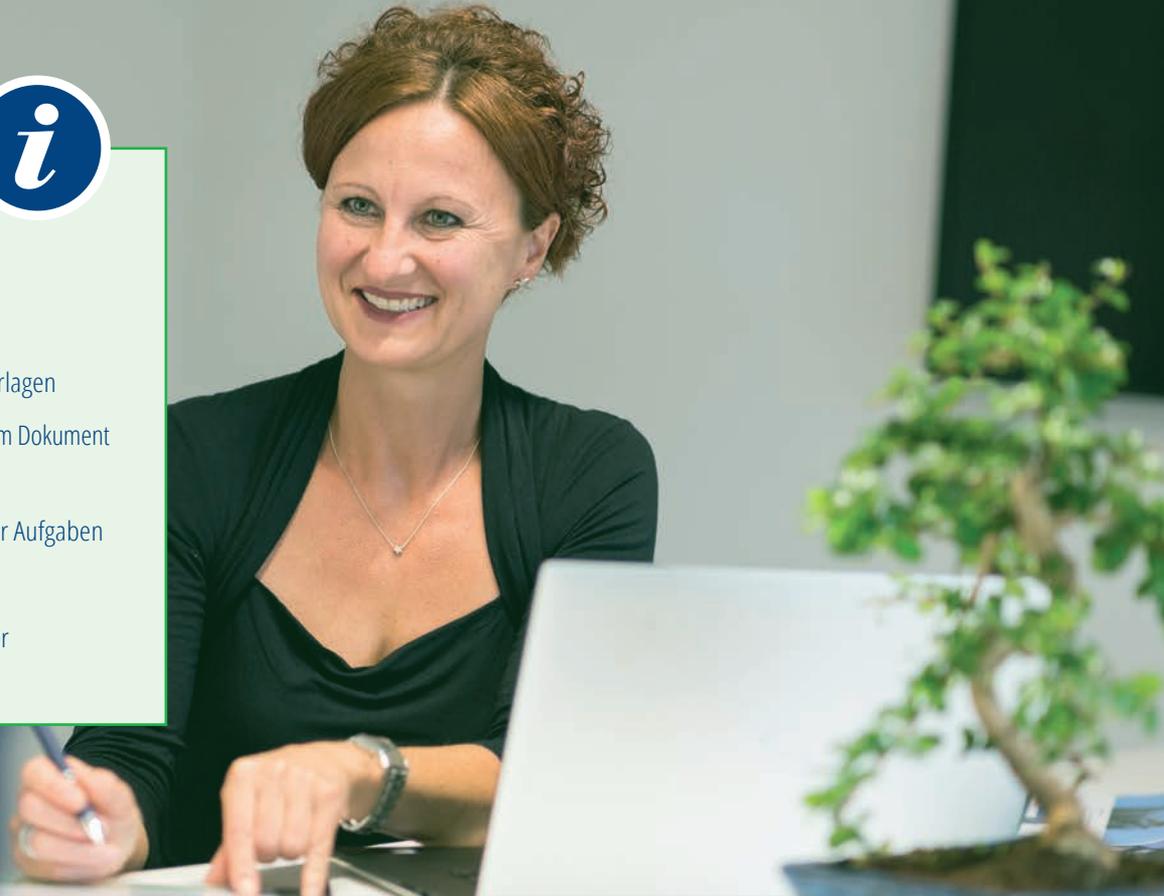
ARBEITEN WIE AUF PAPIER
Die im Stempel erfassten Daten werden Ihnen im Buchungsdialog vorgeschlagen.

**ARBEIT DARF AUCH SPASS
MACHEN –
HIER SEHEN SIE DIE
DOKUMENTBEARBEITUNG!**



KEY-FEATURES:

- Arbeiten wie auf Papier
- Vorkontierung inkl. Kontierungsvorlagen
- Notizen, Stempel etc. können auf dem Dokument aufgebracht werden
- Saubere Organisation anstehender Aufgaben
- Zahlungsfreigabe
- Rechnungskorrektur wie auf Papier



90,10 EUR	90,10
Tech Data GmbH & Co.	
Bezeichnung	Sachkonto Betrag Netto
PC23-10	900 Verwaltung 342,56 EUR
Toner	800 Vertrieb 90,10 EUR
Summe: 432,66 EUR	
432,66 EUR	432,66
	82,21
	814,87

**INFORMATIONEN SOFORT ERKENNEN:
„ARBEITEN WIE AUF PAPIER“**

SACHLICHE PRÜFUNG

Die Anwender werden durch höchste Ergonomie und Praxistauglichkeit erreicht. Es können z.B. Kontierungsstempel und Anmerkungen auf dem Dokument aufgebracht werden. oder auch mit Textmarkern, Haken und weiteren Werkzeugen gearbeitet werden.

„Arbeiten wie auf Papier“ ist bei uns digitale Realität!

Kontierung

Allgemein

Kontierung

Buchungstext: Toner

Typ: ...

Nr.: ...

MWSt-Produktbuch...: ...

Kostenstelle: VERKAUF Verkauf

Kostenträger: ...

Betrag Netto: 90,10 EUR

Buchungsverlauf

Belegdatum: 22.04.2018 Sachkonto: 4930 Bezeichnung: Bürobedarf

Hinzufügen/Übernehmen X Löschen

Buchungstext	Kostenstelle	Kostenträger	Nr.	MWSt-Produktbuchungsgruppe	Betrag Netto	Typ
PC23-10	VERW Verwaltung				342,56 EUR	

Differenz: 90,10 EUR

OK Berechnen

SO MACHT KONTIEREN SPASS!

Suche

Bezeichnung: ver

Kostenstelle: 900 Verwaltung

Kostenstelle	Bezeichnung
800	Vertrieb

Ist Ihr gesuchter Datensatz nicht dabei? - Klicken Sie hier um die Daten zu aktualisieren

OK Abbrechen

**JEDERZEIT ZUGRIFF AUF BENÖTIGTE INFORMATIONEN
HIER Z.B. KOSTENSTELLEN DIREKT AUS DER BUCHHALTUNG.**



RÜCKFRAGEN PER E-MAIL

Zu jedem Zeitpunkt können aus dem System Rückfragen per E-Mail an interne oder externe Empfänger versendet werden. Die E-Mails werden automatisch zum Dokument archiviert und der Status „offene Rückfrage“ ist jederzeit in den Aufgaben ersichtlich. Beim Eingang einer Antwort ist der Status „Neue E-Mail“ für den Anwender ersichtlich. Die Antwort wird automatisch zum Dokument abgelegt und ermöglicht einen transparenten Vorgang.

VERSAND INKLUSIVE DER ORIGINALRECHNUNG –

AUF WUNSCH AUCH OHNE STEMPEL UND/ODER ANMERKUNGEN.

Von **Bach Xaver**
An **berger.heinz@artner.de**
CC
BCC

Betreff **Rückfrage**
Priorität **Normal**

Cronus - Kostenrechnung 8037227375 vom 15.09.2008, 77777 Tech Data GmbH Co. KG.pdf

'Calibri', sans-serif 11pt **B** *I* U

Sehr geehrter Herr Berger,

wir hatten doch für diese Leistung eine telefonische Vereinbarung bzgl. der Reisekosten getroffen. Ich bitte um Gutschrift.

Mit freundlichen Grüßen

Bach Xaver

ERSTELLUNG EINER E-MAIL AN EINEN LIEFERANTEN.



KEY-FEATURES:

- Sammel-Freigabe von Belegen
- Vollständige Nachvollziehbarkeit
- Berechtigungssystem

FREIGABE

Für den Freigebenden ist jederzeit ersichtlich, wer welche Änderungen am Dokument vorgenommen hat und wer welche Tätigkeiten erledigt hat.

Durch das individuell konfigurierbare Regelwerk können mandanten-, abteilungs- und betragssabhängige Freigaberichtlinien hinterlegt werden.

2 Workflow			
Datum/Uhrzeit	Aktion	Benutzer	
	Rechnungsprüfung	Freigabe	+
	✓ Weiterberechnung	(Abgeschlossen)	
07.07.2014 12:20	Freigabe	Berger Heinz	
07.07.2014 12:18	Freigabe	[ARTNER Verwa...	
07.07.2014 12:18	Prüfung	Bach Xaver	
07.07.2014 12:10	Prüfung	[Prüfung]	
06.07.2014 14:32	Indexierung	Bach Xaver	
06.07.2014 14:31	Indexierung	[ARTNER Indexi...	
06.07.2014 14:31	Start	(System)	

NACHVOLLZIEHBARKEIT AN JEDER STELLE.

Aufgabe zurückgeben

Hinweis
Bitte um Rückmeldung, wieso die Anschaffung notwendig war.}]

Aufgaben-Steuerung

Nächste Aktion
 Prüfung

Benutzer
Bach Xaver

RÜCKGABE AN DEN SACHBEARBEITER.



KEY-FEATURES:

- Integration in Ihre Buchhaltungs-/ERP-Software
- Umbuchungen und Stornos
- Wiederkehrende Buchungen
- Umfangreiche Validierung
- Frühes Verbuchen mit Zahlungssperre
- Belegaufruf aus Buchhaltungs-/ERP-System
- Buchungsvorlagen
- Überblick mit Eingriffsmöglichkeit

BUCHHALTUNG

The screenshot displays two windows from an accounting application. The left window, titled 'Buchung (Daten)', shows a journal entry for 'Neuer PC' with a value of 514,87 EUR on 07.20.14. The right window, titled 'Buchung (Kontierung)', shows a T-account with columns for 'Kurz- / Bezeichnung', 'Sachkonto', 'Steuerschli.', 'Kostenstelle', 'Kostenträger', 'Betrag Netto', 'Betrag Steuer', and 'Betrag Brutto'. Below this is a 'Rechnung' (invoice) document from 'azlan' and 'Tech Data' for 'Artner EDV-Lösungen'.

EINGABEN AUS DEM KONTIERUNGSSTEMPEL WERDEN AUTOMATISCH IN BUCHUNG ÜBERNOMMEN. BUCHHALTER BEHÄLT VOLLE KONTROLLE.

The screenshot shows a search interface with a magnifying glass icon. It includes fields for 'Bezeichnung', 'Konto-Nr.', and 'Max. Limit'. A list of search results is displayed, including '4540 KFZ-Reparaturen', '4640 Repräsentationskosten', '4800 Reparaturen und Instandhaltungen', and '4805 Reparaturen und Instandh. v.a. Artl.'.

SUCHE MIT DIREKTEM ZUGRIFF AUF DIE BUCHHALTUNGS SOFTWARE. HIER Z.B. DIE KONTENSUCHE

The screenshot shows the 'Intervall' (Interval) settings for a recurring entry. It includes fields for 'Vorlauf' (3 Tage), 'Intervall' (monatlich), 'Erstmalig' (01.01.2014), 'Letztmalig' (01.07.2014), 'Nächste Ausführungsdaten' (01.01.2014, 01.02.2014, 01.03.2014, 01.04.2014, 01.05.2014, 01.06.2014, 01.07.2014), and 'Aktiv' (ja).

WIEDERKEHRENDE BUCHUNG HIER Z.B. STROM, MIETEN, LEASING



RECHTLICHE SICHERHEIT

Alle erfassten Informationen (Dokument inkl. Buchungsdaten) können als Bericht exportiert werden und ermöglichen eine unabhängige Weiterverarbeitung – z.B. für Jahresabschlüsse. Die Revisionsicherheit des RechnungsManagers garantiert Rechtskonformität und Sicherheit.



BARCODE IST NICHT GLEICH BARCODE

Um eine möglichst einfache Belegtrennung für den Anwender zu gewährleisten unterstützt der RechnungsManager nicht nur Barcodeetiketten, sondern bietet dafür einen extra entwickelten Barcode-Stempel an.

Diese Methode ist bei den Anwendern aufgrund der Einfachheit extrem beliebt.



INSTALLATION

KONFIGURATION

FERTIG!

IHRE VORTEILE

● PROZESSOPTIMIERUNG

Der RechnungsManager optimiert die Prozesse in allen Verwaltungsbereichen und bietet enorme Einsparungspotentiale. Der Anwender nutzt eine Oberfläche für verschiedene Applikationen und behält jederzeit den Überblick. Vom Rechnungseingang bis hin zur Archivierung und Übergabe der Buchungssätze an die FiBu werden alle Belange der kaufmännischen Organisation abgedeckt.

● TRANSPARENZ

Es ist jederzeit nachvollziehbar, wer welche Aktion auf und mit den Dokumenten unternommen hat. Die Positionserkennung erlaubt dem RechnungsManager alle relevanten Belege auf Positionsebene abzugleichen und mit einem optischen Feedback zu versehen. Der Benutzer greift nur noch ein, wenn Informationen nicht eindeutig zugeordnet werden können.

● INTELLIGENTES SYSTEM

Die selbstlernende Intelligenz unterstützt den Anwender optimal, z.B. bei der Erkennung der Kreditoren, der Überprüfung der Bankdaten und dem selbständigen und automatischen Verknüpfen von Dokumenten.

● PRAKTIKABLES SYSTEM

Die praxisnahe und benutzerfreundliche Oberfläche wird vom Anwender schnell erfasst und akzeptiert. Erforderliche Arbeitsschritte können nicht vergessen werden. Der gesamte Ablauf und die Historie ist für jedermann im Prozess jederzeit nachvollziehbar. Auch Randprozesse lassen sich einfach initiieren.

● ARBEITEN WIE AUF PAPIER

Der RechnungsManager überzeugt durch Praxisnähe. „Arbeiten wie auf Papier“ ist digitale Realität. Das Programm bedient die Erwartungen der Benutzer und erfüllt höchste ergonomische Ansprüche. „Es ist einfach schön, so zu arbeiten!“

● TECHNIK + UNTERHALT

Die Einrichtung des Programmpaketes erfolgt zentral auf Ihrem Server. Es ist keinerlei Client-Installation notwendig. Alle Bestandteile sind in einer Programmdatei verpackt, was auch einen minimalen Update-Aufwand bedeutet.

● SYSTEMEINFÜHRUNG

Durch die besondere fachliche und technische Konzeption des RechnungsManagers ist es möglich die Lösung in kurzer Zeit „out-of-the-box“ zu installieren, zu konfigurieren und zu schulen. Ihre Anwender sind bereits nach der Schulung in der Lage die Lösung produktiv einzusetzen.

Da es sich hier um eine Standardsoftware handelt, werden Praxisnähe, Prozesstiefe und Qualität in höchstem Maße erzielt. Der Nutzen ist für Ihre Anwender sofort ersichtlich. Die Akzeptanz sofort gegeben!

Ein Produkt von



www.rechnungsmanager.com

Buchen Sie unsere Live-Demo unter www.artner.de/live-demo

